

校車更新事項表格

日期:- \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ .

學生姓名:- \_\_\_\_\_ 班別:- \_\_\_\_\_

目前校車編號:- \_\_\_\_\_ 上/落車站:- \_\_\_\_\_

聯絡人:- \_\_\_\_\_ 先生/太太/小姐. (與學生關係:- 父  母  其他(請註):- \_\_\_\_\_)

聯絡電話:- \_\_\_\_\_ \* 有關更新事項處理需時，煩請家長回交表格後待校車公司回覆確認為準。

要求更新事項 生效日期:- \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ .(星期 \_\_\_\_ ) 簽署:- \_\_\_\_\_

 更改上落站; 上車站:- \_\_\_\_\_ 落車站:- \_\_\_\_\_ 取消乘坐校車. 新加入乘坐校車; 上車站:- \_\_\_\_\_ 落車站:- \_\_\_\_\_ 遺失:- 乘車証  車費袋  (每項遺失，請另付補領費用\$5.-) 其他:- \_\_\_\_\_

家長更新上落站前，請先考慮若日後需還原所屬車站時，有關校車線可能因滿座而未能配合；敬希垂注。

乘坐校車事項如需更新，敬請家先聯絡及質詢校車公司，待校車公司回覆確認後，填妥上列表格，並於**最少三個工作天前**交回學校林威 主任處理。

如有查詢跟進請致電；『新城旅運有限公司 校車部 2635 7212 或 2648 2655』

校車更新事項表格

日期:- \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ .

學生姓名:- \_\_\_\_\_ 班別:- \_\_\_\_\_

目前校車編號:- \_\_\_\_\_ 上/落車站:- \_\_\_\_\_

聯絡人:- \_\_\_\_\_ 先生/太太/小姐. (與學生關係:- 父  母  其他(請註):- \_\_\_\_\_)

聯絡電話:- \_\_\_\_\_ \* 有關更新事項處理需時，煩請家長回交表格後待校車公司回覆確認為準。

要求更新事項 生效日期:- \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ .(星期 \_\_\_\_ ) 簽署:- \_\_\_\_\_

 更改上落站; 上車站:- \_\_\_\_\_ 落車站:- \_\_\_\_\_ 取消乘坐校車. 新加入乘坐校車; 上車站:- \_\_\_\_\_ 落車站:- \_\_\_\_\_ 遺失:- 乘車証  車費袋  (每項遺失，請另付補領費用\$5.-) 其他:- \_\_\_\_\_

家長更新上落站前，請先考慮若日後需還原所屬車站時，有關校車線可能因滿座而未能配合；敬希垂注。

乘坐校車事項如需更新，敬請家先聯絡及質詢校車公司，待校車公司回覆確認後，填妥上列表格，並於**最少三個工作天前**交回學校林威 主任處理。

如有查詢跟進請致電；『新城旅運有限公司 校車部 2635 7212 或 2648 2655』